

CAPM® : Certified Associate in Project Management

Présentation générale de la formation

Cette certification, proposée par le PMI® permettra à son détenteur de maîtriser les procédés et démarches à suivre pour le bon déroulement d'un projet sur la base du standard international PMBOK®.

Le PMBOK® Guide (Project Management Body of Knowledge) est un ouvrage édité par le PMI® (Project Management Institute – USA), représentant un standard reconnu par l'ANSI et l'IEEE. Cet ouvrage étant à la base de la norme ISO 10006 (Qualité appliquée au management de projet).

Rappelons, à ce propos, que créée en 1969, le PMI® (Project Management Institute) est la plus grande organisation à but non lucratif opérant dans le domaine du management de projet, comprenant plus de 300.000 membres répartis dans 150 différents pays et ayant pour mission la valorisation du métier de management de projet.

Le programme de formation que nous proposons ci-dessous et qui s'étendra en 5 jours (35 H), qui seront suivies de 5 ateliers de préparation d'une demi-journée (20 H), permettra au participant d'obtenir une certification internationale de premier niveau en management de projet.

Objectifs

- Étudier les 5 groupes de processus du projet et les 9 domaines de connaissance du PMBOK® Guide – 4ème édition
- Maîtriser les outils et techniques nécessaires au management de projet, ainsi que les données d'entrée et de sortie de chacun des 44 processus.
- Acquérir de nouvelles connaissances et expériences pour passer l'examen de certification CAPM®.
- Approfondir le savoir faire en management de projet

Participants

- Chefs de projet débutants ou disposant de peu d'expérience en gestion de projet

Pré requis

- Néant

Documentation

Chaque stagiaire se verra remettre :

- Un classeur avec le support visuel projeté
- PMBOK® Guide 4th Ed. US
- CAPM® Exam Practice Questions & Solutions

Durée

- 5 jours (35 heures)

Contenu du programme

1. Introduction
2. Code d'éthique et de responsabilité professionnelle
3. Management de l'intégration du Projet
4. Management du contenu du Projet
5. Management des délais du Projet
6. Management des coûts du Projet
7. Management des communications du Projet
8. Management des ressources Humaines du Projet
9. Management des risques du Projet
10. Management des approvisionnements du Projet
11. Management de la qualité du Projet
12. Management de l'évaluation financière
13. Préparation à l'examen

Offre packagée

L'offre de formation comprend :

- L'animation sera assurée par un formateur certifié et spécialisé en management de projet
- Les frais d'inscription au PMI® (association et chapitre local) à l'examen
- L'assistance à la rédaction et la relecture du dossier d'éligibilité
- La prise en charge des démarches administratives auprès du PMI® jusqu'à ce que vous receviez votre avis d'éligibilité à l'examen : envoi des dossiers, paiements internationaux, suivi des dossiers
- Notre garantie de succès : si vous échouez à l'examen, l'Institut vous réinscrit à ses frais