

**"TSPM" « TENSTEP PROJECT MANAGER » (\*)**  
**ACADEMIE TENSTEP – USA – GEORGIA**

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi			
<b>Matin</b>	introduction	Élaborer l'échéancier et le budget	Gérer les problèmes	Gérer la communication	Gérer les ressources humaines	<b>Option 1</b> <b>Les Fondamentaux du Management de Projet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 jour et 4 demi-journées (le matin)</li> <li>• sans pré requis</li> </ul>		
	Définir le projet				Gérer la qualité			
		Gérer l'échéancier et le budget	Gérer les modifications	Gérer les risques	Gérer les indicateurs de performance			
<b>Examen (questions à choix multiple)</b>						<b>Option 2</b> <b>Simulation de Projet</b> avec le simulateur de Projet SimulTrain <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 après-midi</li> <li>• sans pré requis</li> </ul>		
<b>Déjeuner</b>								
<b>Après midi</b>	Élaborer l'échéancier et le budget	Vue d'ensemble des processus de gestion de projet	Planification Période 1	Planification Période 2	Planification Période 3	<b>Option 3</b> <b>Certification "TenStep Project Manager"</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pré requis</li> <li>• 5 journées (*)</li> <li>• Examen (questions à choix multiple)</li> </ul>		
					Simulation Période 3			
	Introduction au simulateur de projet Simulation P0	Simulation Période 1	Simulation Période 2	Présentation des résultats P3	Les Fondamentaux du MdP			Pré requis
					Simulation de projet			Approbation de l'examen
	Présentation des résultats P1	Présentation des résultats P2	Clôture					

**LA FORMATION "TSPM" « TENSTEP PROJECT MANAGER »**

DONNE LE DROIT DE PASSER L'EXAMEN DE CERTIFICATION

**"PMP" du PROJECT MANAGEMENT INTITUTE (PMI)**

LA METHODE TENSTEP DE GESTION DE PROJET EST BASEE SUR

**LE STANDARD Project Management *Body of Knowledge* (PMBOK) DU PMI**

**L'instructeur : Orlando Casabonne**, Directeur général de TenStep France SARL.

Monsieur Orlando Casabonne a accumulé une solide expérience en management chez Daimler-Benz, où il a occupé différentes fonctions de gestion et géré des projets nationaux et internationaux dans les domaines de la communication d'entreprise, du développement de réseaux de ventes, du contrôle de gestion, des produits financiers et du management général, et ce, en Allemagne, au Japon, en Angleterre, au Mexique, en Argentine, en Espagne et au Portugal où il a fondé et dirigé la filiale portugaise du groupe de 1993 à 1998.

Depuis 1998, il agit comme entrepreneur, conseiller d'entreprise indépendant et formateur. Il est un expert international dans les domaines du management de projet, de mise en place de bureaux de projets et du management de portefeuille de projets.

M. Orlando Casabonne, dispose des certifications suivantes dans le domaine du management des projets :

- Certification en tant qu'évaluateur d'organisations « aPRO Recognized Assessor »  
Association nord-américaine de management de projet, asapm (IPMA USA), États-Unis, 2011
- Certification en management de projet « Prince2 Practitioner »  
APM Group, entité officielle d'accréditation de l'Office of Gouvernement Commerce, Royaume-Uni, 2011
- Certification en management de projet « Project Management Professional – PMP »  
Project Management Institute, Pennsylvanie, États-Unis, 2010
- Certification en management de projet « TenStep Project Manager »  
Académie TenStep, Atlanta, États-Unis, 2007

(Pour en savoir plus → [www.Casabonne.com](http://www.Casabonne.com))

## ◀ Option 1 | Caractéristiques de la formation « Les Fondamentaux du Management de Projet »

Il s'agit d'un cours de formation destiné aux fonctionnaires d'entreprises et d'autres organisations privées ou publiques.

### Les prérequis

Aucun. Cette formation offre une vue d'ensemble sur tous les aspects du management de projets.

### Objectifs de la formation

À la fin de la formation les participants seront capables de :

- Comprendre pourquoi le travail doit être organisé et mené sous forme de projet
- Comprendre les différents rôles et responsabilités liés au travail en projet
- Définir un projet dans ses différents aspects
- Elaborer et gérer un plan de projet
- Gérer d'une façon proactive le contenu, les problèmes et la communication d'un projet
- Etablir les méthodes appropriées afin de gérer la documentation d'un projet
- Identifier et gérer les risques d'un projet
- Comprendre les processus de gestion des ressources humaines d'un projet
- Identifier le niveau de qualité exigé et gérer le projet à ce niveau
- Identifier les indicateurs de performance requis pour vérifier le niveau de qualité
- Mesurer le succès d'un projet.

### Groupe cible principal

- les chefs de projet et leurs équipiers
- les supérieurs des chefs de projet et les autres cadres qui doivent contrôler la situation des projets
- les clients et les parties prenantes des projets.

### Thèmes

- Vue d'ensemble
- Définition d'un projet (Chartre du projet)
- Elaboration de l'échéancier et du budget
- Management de l'échéancier et du budget
- Management des problèmes
- Management du contenu
- Management de la communication
- Management des risques
- Management des ressources humaines
- Management de la qualité
- Management des indicateurs de performance (métriques)

**Méthode:** présentation, discussion en groupe, exercices et études de cas.

**Durée:** 1 journée + 4 demi-journées.

## ◀ Option 2 | Caractéristiques de la simulation de projet avec le simulateur

## SimulTrain®

La simulation de projet se fait par groupes de 3-4 personnes. Chaque groupe dispose d'un ordinateur sur lequel est installé le programme de simulation.

Devant le simulateur, le groupe travaille sur le déroulement et la réalisation d'un projet d'une certaine importance. Il est confronté à de nombreuses situations exigeant une prise de décision rapide, et doit tenir compte de tous les paramètres du projet, des coûts, des délais, mais également de l'ensemble des facteurs humains.

Le simulateur est multimédia: les participants reçoivent de nombreux appels téléphoniques, e-mails, messages vocaux, et se trouvent plongés dans l'ambiance réelle d'un projet.

**Dans ce jeu de simulation, vous êtes le chef d'un projet et vous devez tout faire pour mener ce projet à terme, en respectant les délais et le budget**

### Votre rôle

En tant que chef de projet, vos tâches principales consistent à :

- **Planifier les activités** à réaliser pour ce projet;
- **Constituer votre équipe**, engager au bon moment les collaborateurs ayant les qualifications requises;
- **Indiquer à chacun la ou les activité(s)** qu'il doit réaliser;
- Prendre les **décisions adéquates** en cas de difficulté, de dépassement de délai ou de budget;
- Veiller à **maintenir haut le moral** de l'équipe.

### Décider !

Durant le projet, des événements vont survenir, qui exigeront une prise de décision rapide : plusieurs options seront à votre disposition, vous devrez en choisir une.

**Chaque décision aura des effets importants** sur les acteurs du projet et sur le déroulement du projet lui-même.

**Le simulateur de gestion de projet permet aux participants d'intégrer, en un tout cohérent, l'ensemble des facteurs du management de projet :**

**coûts, délais, qualité,  
fonctionnalité et facteurs  
humains**

La simulation de projet vous permet d'être confronté, en quelques heures seulement, aux situations et aux problèmes que l'on rencontre dans chaque projet. Durant la simulation, les participants voient immédiatement les conséquences de leurs décisions et peuvent suivre l'évolution des coûts, des délais, de la qualité, mais aussi des facteurs humains.

Les apprenants travaillent en groupe de 3-4 personnes.

A ce jour, SimulTrain a été utilisé dans 26 pays et a contribué à la formation de plus de 45.000 chefs de projet.

## ◀ Option 3 | Cours de Certification

### "TSPM" « TenStep Project Manager »

Ce cours diplômant permettra aux participants non seulement de **comprendre** mais aussi de **pratiquer** l'ensemble cohérent de procédures fiables et de techniques éprouvées qui constituent la Méthodologie TenStep de Management de Projet®. Cela leur permettra d'effectuer une planification adéquate et une gestion proactive de l'échéancier, du budget, des modifications, des problèmes, de la communication, des risques, des ressources humaines, de la qualité et des indicateurs de performance de tout type de projet. Cette formation augmentera ainsi de manière décisive leurs possibilités de gérer les projets d'une organisation avec succès et avec beaucoup moins de stress.

Cette capacité sera certifiée par l'Académie TenStep des États-Unis, l'institution de formation continue du groupe TenStep, auteur de la méthodologie TenStep, la plus célèbre Méthodologie de Management de Projet dans le monde.

Le **cours diplômant** utilise une **méthode pédagogique innovante**. A côté des présentations magistrales d'un instructeur ayant une trajectoire internationalement reconnue, le cours comprend de nombreux exercices, des jeux de questions, onze études de cas et l'utilisation de SimulTrain®, la meilleure simulation de projet actuellement disponible, totalement informatisée et multimédia. Cette approche permet aux participants d'appliquer la méthodologie à des situations réelles. Les participants seront évalués par le biais des jeux de questions et des résultats de la simulation de projet.

#### Objectifs de la formation

- Comprendre pourquoi le travail doit être organisé et mené sous forme de projets
- Comprendre les différents rôles et responsabilités liés au travail en projets
- Définir un projet dans ses différents aspects
- Élaborer et gérer un plan de projet
- Gérer d'une façon proactive le contenu, les problèmes et la communication d'un projet
- Identifier et gérer les risques d'un projet
- Établir les méthodes appropriées afin de gérer la documentation d'un projet
- Comprendre les processus et les techniques pour la gestion des ressources humaines dans le cadre d'un projet
- Identifier le niveau de qualité exigé et gérer le projet à ce niveau
- Identifier les indicateurs de performance requis pour vérifier le niveau de qualité
- Mesurer le succès d'un projet.
- **Appliquer les connaissances acquises** à la gestion d'un projet simulé pour :
  - Planifier les ressources dans un projet
  - Utiliser les outils de gestion de projet
  - Piloter le déroulement d'un projet
  - Prendre des décisions en équipe, également sous stress
  - Réagir de manière adéquate dans les situations typiques de la gestion de projet

#### Les pré-requis

- Cinq années d'expérience professionnelle
- Trois années d'expérience dans le domaine des projets
- Au moins une année d'expérience dans une position de leadership d'un projet
- **ou** : Certificat PMP de l'Institut de Management de Projet – PMI(ou équivalent)

#### Groupe cible principal

- Les chefs de projet et leurs équipiers
- Les supérieurs des chefs de projet et les autres cadres qui doivent contrôler la situation des projets
- Les clients et les parties prenantes des projets.

#### Méthode pédagogique

A côté des présentations de l'instructeur, le cours comprend de nombreux exercices, des jeux de questions, onze études de cas et une simulation de projet informatisée.